

# KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

## UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km.32 Indralaya, Ogan Ilir 30662

Telepon (0711) 580069, 580169, 580073 Faksimile (0711) 580644

Laman: www.unsri.ac.id

### PENGUMUMAN

Nomor : 120/UN9/KM.PK/2015

Diberitahukan kepada seluruh calon wisudawan/wisudawati Universitas Sriwijaya bahwa :

#### I. Pelaksanaan wisuda ke-119 tahun 2015 Universitas Sriwijaya akan dilaksanakan pada :

hari/tanggal : Kamis, 20 Agustus 2015  
pukul : 09.00 WIB s.d. selesai  
tempat : Auditorium Universitas Sriwijaya

#### Gladi Bersih

hari/tanggal : Selasa, 18 Agustus 2015  
pukul : 09.00 WIB s.d. selesai  
tempat : Auditorium Universitas Sriwijaya

#### II. Syarat Mengikuti Wisuda :

1. Telah lulus dan terdaftar dalam usulan calon wisudawan/wati yang diajukan dengan surat tertulis oleh Dekan/Direktur Program.
2. Mengisi dan menyerahkan blanko formulir pendaftaran wisuda (Blanko diperbanyak di Fakultas/Program).
3. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi ijazah terakhir.
4. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi pengesahan tugas akhir.
5. Menyerahkan bukti abstrak paper yang telah ditandatangani oleh pembimbing dan ketua program studi.
6. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi Transkrip Nilai yang menggunakan blanko Perum Peruri.
7. Menyerahkan 4 (empat) lembar pasfoto terbaru hitam putih ukuran 3 x 4 cm (laki-laki pakai jas, wanita pakai Kebaya).
8. Menyerahkan/mengembalikan KPM Asli.
9. Salinan bukti setor bank biaya pendaftaran wisuda bagi mahasiswa/i PPDS FK S2 dan S3
10. Menyerahkan bukti lulus Sriwijaya University Language Institute English Test (SULIET) 1 (satu) lembar fotokopi yang telah dilegalisir (Semua berkas tersebut dimasukkan ke dalam Map Plastik Transparan dan diserahkan pada waktu pendaftaran).

#### III. Pendaftaran Wisuda

Pendaftaran wisuda dilaksanakan secara on line pada situs ([www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)), *print out* hasil pendaftaran *on line* dan persyaratan lainnya diserahkan di BAAK, gedung KPA Unsri Indralaya mulai tanggal 6 Juli 2015 sampai dengan 24 Juli 2015 pukul 09.00 WIB sampai dengan 15.00 WIB. Bagi alumni yang tidak mendaftar pada jadwal tersebut dianjurkan ikut wisuda periode yang akan datang (Wisuda ke 120).

#### IV. Pembayaran Biaya Wisuda ke-119

Biaya Wisuda ke-119 bagi wisudawan/wati lulusan S0 dan S1 dibebankan pada anggaran BOPTN Universitas Sriwijaya tahun 2015 dan wisudawan/wati lulusan PPDS FK, S2 dan S3 dibebankan kepada mahasiswa yang bersangkutan sebesar Rp. 300.000,- (Tiga ratus ribu rupiah) disetor ke rekening Rektor Unsri pada **Bank BNI 46**.

#### V. Informasi lain-lain

1. Untuk pengisian data pada pendaftaran secara on-line, harus benar dan sesuai dengan data yang tercantum pada ijazah terakhir.
2. Setelah melaksanakan pendaftaran agar calon wisudawan/wati tetap berkoordinasi dengan pihak Fakultas/Jurusan/Program untuk menerima informasi tentang hal-hal yang berkaitan dengan wisuda ke-119.
3. Seluruh calon wisudawan/wati **diwajibkan** hadir pada acara Gladi Bersih.
4. Jadwal pengambilan foto wisuda ke-119 pada tanggal 2 September sampai dengan 23 September 2015 bertempat di Bagian Kemahasiswaan BAAK Unsri.

Demikian, agar pengumuman ini dapat dijadikan pedoman dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditandatangani di : Indralaya  
Pada tanggal : 22 Juni 2015  
Rektor  
Pembantu Rektor III,  
dr. Syarif Husin, MS  
NIP 196112091992031003

#### Tembusan :

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Pembantu Rektor I, II, dan IV
3. Dekan Fakultas/Ketua Program
4. Kepala UPT Perpustakaan Unsri
5. Pimpinan Bank BNI Kampus Unsri Indralaya

**DATA ALUMNI  
UNTUK TAYANGAN WISUDA UNSRI KE-119**



(DITULIS DENGAN HURUF CETAK / BALOK)

**NAMA** : .....

**NIM** : .....

**FAKULTAS** : .....

**JURUSAN/PRODI** : .....

**IPK** : .....

**PREDIKAT** : **DENGAN PUJIAN / SM / M**



**BIODATA AKADEMIK ALUMNI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
WISUDA KE - 119**

Nama mahasiswa	:				L/P*
NIM	:				
Fakultas/Program	:				
Program Studi	:				
Konsentrasi	:				
Tempat Kuliah *	:	Indralaya / Palembang *)			
Jalur Masuk Unsri *	:	PMP/PBKD/SNMPTN/USM *)			
Tempat Lahir	:				
Tanggal Lahir	:	Tgl:	Bulan:	Tahun:	
IPK	:	..... Predikat Kelulusan .....			
Alamat Alumni	:				
No. Telepon	:				
e-mail	:				
Nama Orang Tua	:				
Alamat Orang Tua	:				
Terdaftar di Unsri	:	Bulan:	Tahun :		
Tanggal Yudisium	:	Tgl:	Bulan:	Tahun :	
Masa Studi	:	..... tahun ..... bulan			
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi *	:				

\* Coret yang tidak perlu



Indralaya,.....  
Mahasiswa ybs.

.....

Catatan:

1. Agar diisi dengan benar dan jelas menggunakan huruf cetak atau menggunakan mesin tik (untuk dimuat pada BUKU ALUMNI)
  2. Formulir ini dapat diperbanyak sesuai dengan keperluan
- \*) Coret yang tidak perlu

# CHECK LIST

## BERKAS PERSYARATAN WISUDA KE-119



N A M A  
 N I M  
 JURUSAN/PRODI  
 FAKULTAS/PROGRAM


Diisi oleh BAAK		Persyaratan
Petugas Pendaftaran	PA BAAK	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. Data One Line
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. Formulir Permohonan Mengikuti Wisuda Universitas Sriwijaya yang ditandatangani oleh Ketua Jurusan/Bagian/Program Studi dan Pimpinan Fakultas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. Daftar Nilai Akademik (Transkrip) Asli yang dibuat oleh Fakultas/Program masing-masing sesuai dengan format yang ditetapkan.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. Biodata akademik mahasiswa untuk pembuatan "Buku Alumni".
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e. Fotokopi ijazah terakhir.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f. Fotokopi judul dan halaman pengesahan skripsi/tesis/disertasi bagi jalur pendidikan sarjana dan pascasarjana.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g. Kartu Pengenal Mahasiswa (KPM) asli.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	h. Pas Foto ukuran 3 x 4 cm, 3 lembar (dimasukan ke dalam kantong plastik dengan di tulis Nama, NIM, Fakultas, Jurusan pada bagian belakang).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i. Fotocopy bukti lulus Sullet Scores (TOEFL)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	j. Map kantong plastik transparan.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	k. Formulir Questioner Pelacakan Alumni Unsri.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	l. Biodata alumni untuk tayangan wisuda ke-118
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	m. Kartu bukti bebas perpustakaan Unsri
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n. Formulir usulan isian ijazah
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	o. Abstrak Skripsi/Tesis/Disertasi
Tandatangan		
Petugas Pendaftaran	PA BAAK	
(.....)	(.....)	

No. Ijazah :

Diisi oleh petugas

Nama :

N I M :

*diisi dengan huruf cetak dan sesuai dengan ijazah terakhir, apabila nama mau ditulis tidak sesuai dengan ijazah buat surat pernyataan dan beri tanda\**

Lahir di :

Fakultas :

Program Studi :

Pada tanggal :

Telah memenuhi semua persyaratan pendidikan yang ditentukan. Oleh karena itu, kepadanya diberikan ijazah dan gelar

Beserta segalah hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Dekan,  2015

ttd Indralaya, Rektor

.....  
NIP Prof. Dr. Badia Perizade, M.B.A.  
NIP 195307071979032001

Dengan ini saya mengusulkan data di atas digunakan dalam pembuatan ijazah. Saya tidak akan menuntut pergantian ijazah apabila terdapat permasalahan di kemudian hari.

Inderalaya, .....  
Mahasiswa ybs,

(.....)

Alamat :

IPK :

**Catatan : Form ini diisi dengan tulisan yang jelas dan sesuai dengan ijazah terakhir, apabila nama, tempat tgl lahir, ditulis tidak sesuai dengan ijazah, agar yang bersangkutan membuat surat pernyataan dan beri tanda \* dibelakang kotak yang ingin dirubah.**



PENINGKATAN EFISIENSI DAN RELEVANSI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

# PELACAKAN ALUMNI UNSRI 2015

## FORMAT UNTUK KEBUTUHAN INFORMASI MINIMAL

Nama responden:

Jender:  Pria  Wanita

Usia saat ini (tahun):

Nomor induk mahasiswa

Alamat

Tahun masuk

Tahun lulus

Fakultas

Program studi

Hanya bila nomor induk mahasiswa tidak diisi - daftar kode terlampir

Alamat e-mail

Nomor HP / telepon

### 1. PROSES PEMBELAJARAN SELAMA KULIAH DI PERGURUAN TINGGI

-Harap ditandai dengan  $\checkmark$  pada kotak yang sesuai

#### PENILAIAN TERHADAP ASPEK PEMBELAJARAN

Sangat baik		Sangat buruk	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sangat baik

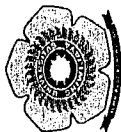
Sangat buruk

Sangat baik

Sangat buruk

#### PENILAIAN TERHADAP FASILITAS DAN SARANA PEMBELAJARAN

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



PENINGKATAN EFISIENSI DAN RELEVANSI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

# PELACAKAN ALUMNI UNSRI 2015

FORMAT UNTUK KEBUTUHAN INFORMASI MINIMAL

## 2. PEKERJAAN PERTAMA

Harap ditandai dengan  pada kotak yang sesuai

Waktu tunggu sebelum memperoleh pekerjaan pertama

> 2 thn  1 - 2 thn  6 bin - 1 thn  3 - 6 bin  < 3 bin

Sumber informasi tentang pekerjaan tsb

Dosen  Perguruan tinggi  Media  Keluarga/relasi  Lang-sung

Proses seleksi dalam memperoleh pekerjaan (boleh lebih dari 1 jawaban)

Tes seleksi  Wawan-cara  Transkrip  Magang  Tanpa seleksi

## 3. PEKERJAAN SAAT INI

Harap ditandai dengan  pada kotak yang sesuai

Apakah anda saat ini bekerja?

YA  TIDAK   
Tidak perlu melanjutkan bila tidak bekerja

Lokasi pekerjaan saat ini

Provinsi  Kabupaten/kota   
Lihat kode kabupaten / pada lampiran

Sektor usaha pekerjaan saat ini (Klasifikasi Kemakertans 2009)

Pertanian  Informasi dan komunikasi  Transportasi dan pergudangan

Pertambangan  Keuangan dan asuransi  Akomodasi, makanan, minuman

Industri pengolahan  Real estat  Kesehatan dan sosial

Listrik, gas, uap, udara panas/dingin  Jasa profesi, ilmiah, teknis  Kesenian, hiburan, dan rekreasi

Air, daur ulang, limbah  Jasa persewaaan  Jasa lainnya

Konstruksi  Administrasi pemerintahan  Badan internasional

Perdagangan  Pendidikan

Relevansi kurikulum program studi dengan pekerjaan saat ini

Sangat relevan  Sangat tdk relevan

Kesesuaian okupasi / jabatan saat ini dengan jenjang pendidikan

Sangat sesuai  Sangat tdk sesuai

Status badan hukum organisasi tempat anda bekerja

BUMN  Swasta  Yaya  Wira  Profe  Inter   
BUMD  nasional  san  swasta  sionalasional

Pemda  PMA  nasional  swasta  sionalasional

Pemerintah

Jabatan / jenjang pekerjaan saat ini

Konm-  sarts  Direksi  Manajer  Super-  Staf   
ahli  Staf

General  Manager  Manajer  Super-  Staf   
manager  visor  ahli  Staf